

個人情報保護基本方針

コープえひめは組合員をはじめ多くの皆様の個人情報を取り扱っており、この情報を安全確実に保護管理することが法的及び社会的責務であると考えます。安心してコープえひめをご利用いただけるよう、個人情報保護に関する法律等の法令、ガイドラインを順守し、個人情報の収集、利用、管理についての仕組みや規程を定め、すべての役職員がこの基本方針に基づいて業務を遂行してまいります。

1. 個人情報は、適法かつ公正な手段により、本人の同意を得て取得します。
2. 個人情報の取得はその利用目的（別表1）を明確にし、その目的を達成するために必要な範囲内（別表2）に留めます。
3. 取得した個人情報のすべての項目について、利用目的の範囲内でコープえひめの子会社・関連会社等の組織と共同利用（別表3）します。また、個人情報を取り扱う業務を外部に委託する場合には、委託先と個人情報の取り扱いに関する契約を締結し、コープえひめが責任を持って管理します。
4. 取得した個人情報は、正確かつ最新の状態に保ち、外部からの不正なアクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩を防止するための措置を講じます。
5. 個人情報を取り扱う業務の遂行にあたっては、個人情報に関する法令などを遵守するとともに、コープえひめの個人情報保護規程に定める事項に従って行います。
6. お預かりした個人情報は、以下に掲げる場合を除き、本人の許可なく第三者に提供・開示いたしません。（別表4）
 - (1) 法令等に基づき、開示・提供が求められた場合
 - (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
 - (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
 - (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
7. コープえひめは、個人情報を取り扱う部署毎に管理者を置き、適正な執行・管理に努めるとともに、個人情報保護に関する教育・啓発を継続的に行い、個人情報保護の意識の高揚に努めます。
8. 個人情報についての照会、訂正、削除などのお問い合わせについては、個人情報保護管理責任者（各事業所長・本部所属長）をお問合せの窓口とします。また、特定個人情報等の取り扱いに関するご質問やお申し出については、特定個人情報等管理責任者（運営企画部長）までお問い合わせください。

2005年 4月 1日制定（初版）

2018年 9月27日改訂（四版）

生活協同組合コープえひめ

別表 1 取得した個人情報、以下に掲げる事業・目的の範囲内で利用します。

1. 個人情報の利用目的

- (1) 商品やサービスの利用案内、受発注、斡旋、配達、提供、代金の請求及び回収、決済及びこれらに関連・付随する業務の円滑な推進のため
- (2) 組合員活動や事業に関わる情報提供のため
- (3) 商品事故等における緊急の連絡のため
- (4) 出資金を含む組合員情報の管理や付随する業務のため
- (5) 組合員の生活の改善や文化の向上に関する活動の推進のため
- (6) 組合員や市場の動向調査・アンケート等に関する取り組みのため
- (7) 組合員募集等の案内のため
- (8) 総代会等の生協の機関運営に関する業務のため

※上記の「商品やサービス」とは、コープえひめが行う共同購入・宅配事業、店舗事業、共済事業、生活文化・旅行サービス事業、福祉事業等において取り扱うものを指します。またコープえひめの子会社等が提供するもの、および斡旋事業により他の事業者が提供するものも含まれます。

※なお、生協を脱退された後も、出資金の返還やアフターケア及び法令の定める事項等において個人情報を利用させていただく場合があります。

2. 他生協からの業務委託において提供を受けた個人情報を当該業務のために利用します。

別表 2 各事業において保有する組合員の個人データの項目は以下の範囲です。

① 生協加入時及び以後の組合員変更届提出時取得データ	氏名、組合員コード、生協加入日(脱退日)、出資額、(勤務先名・所在地)等の基本情報 生年月日、性別、住所、電話番号等の属性情報
② 共済加入時取得データ	被共済者の氏名、住所、電話番号、生年月日、契約内容、健康告知内容(医療機関の意見)、(対象建物・家財の内容)
③ 口座振替依頼時取得データ	金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義、お届け印
④ 事業利用時取得データ	商品・サービス利用実績、請求状況、支払状況、商品配達先・送付先の住所・受取人・電話番号、(ご意見・お問合せに関する情報)(介護保険サービス事業における要介護度や身体状況、介護記録、家族状況等)(インターネット受注者のID、メールアドレス、FAX番号、性別)等
⑤ 増資・減資時取得データ	出資金現在高、増資額、減資額、減資振込口座情報
⑥ 組合員活動・組織運営時取得データ	登記関係資料、各種名簿【理事、監事、元役員、コープ委員、店舗委員、講座講師、行事参加者】、各種活動記録、(機関紙やアンケートでの応募内容)(行事での映像記録等)
⑦ 脱退手続き時取得データ	脱退出資金払戻額、脱退出資金振込口座情報、脱退理由、(転居先住所・電話番号)
⑧ クレジットカード利用時取得データ	(クレジットカード契約申込時に信販会社に提出された情報)

※()内は該当組合員のみ対象

別表 3

組合員の個人データを共同利用する範囲と項目は以下の通りです。

共同利用先	共同利用する項目（別表 2 参照）
1. コープえひめが出資する子会社・関連会社 ・(有)コープサービスしこく ・(株)コープ住まいるえひめ ・(株)ハートフルコープえひめ	別表 2 の内、①～④すべて
2. 宅配・店舗の商品・サービス ・日本生活協同組合連合会 ・生活協同組合コープ中国四国事業連合 ・コープしこく事業連帯機構	別表 2 の内、①～⑦すべて
3. コープ共済の元受団体 ・日本コープ共済生活協同組合連合会	別表 2 の内、①～④すべて ※ 該当組合員（契約者）のみが対象
4. 火災共済の元受団体 ・全国労働者共済生活協同組合連合会	別表 2 の内、①～③すべて
5. コープ JCB カードの提携 ・(株)いよてつカードサービス	カード契約情報、組合員コード ※ 該当組合員（契約者）のみが対象

別表 4

第三者への提供・開示等

コープえひめは、個人情報をも本人の同意なしに第三者へ提供・開示を行いません。ただし、以下のいずれかの項目に該当する場合は、必要な範囲で個人情報の提供・開示を行います。

- (1) 個人情報保護基本方針 6 項に記載している事例
- (2) 以下のようにコープえひめが業務の一部を外部に委託する場合、個人情報を預託することがあります。その際の個人情報の取り扱いについては、コープえひめが責任を持って管理します。
 - ・旅行サービスでの宿泊先や交通機関等の旅行者
 - ・生活文化サービスにおける提携・斡旋事業者
 - ・福祉事業における介護事業者
 - ・クレジット決済での信販会社
 - ・自動引落や振込での金融機関
 - ・商品配送での宅配便・運送会社
 - ・商品案内作成や個人別仕分けを行う制作・印刷会社 など